

**URUSETIA PUSAT SETEMPAT ( OSC )**

MAJLIS DAERAH JEMPOL

D/A NO. 169 & 170 PUSAT PERNIAGAAN SERTING UTAMA,  
72120 BANDAR SERI JEMPOL, NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.

Tel : 06-4583194

Faks : 06-4581334

<http://www.mdjl.gov.my>OSC 3.0 PBT  
NEGERI  
SEMBILAN**KM****SENARAI SEMAK PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG**

<b>BUTIRAN PEMOHON</b>	
<b>TAJUK PROJEK</b>	
<b>NAMA PEMOHON / PEMILIK / PEMAJU</b>	
<b>ALAMAT</b>	
<b>NO. TELEFON</b>	
<b>NO. FAX</b>	
<b>EMAIL</b>	
<b>NAMA ARKITEK / JURUTERA PERUNDING</b>	
<b>NO. PENDAFTARAN PROFESIONAL</b>	
<b>TEMPOH SAH LAKU PENDAFTARAN PROFESIONAL</b>	
<b>ALAMAT SYARIKAT</b>	
<b>EMAIL</b>	
<b>NO. TELEFON</b>	
<b>NO. FAX</b>	



<b>SENARAI SEMAK JABATAN PERANCANG DAN PEMBANGUNAN, MDJL</b>				
<b>Bil</b>	<b>Perkara</b>	<b>Jumlah Salinan</b>	<b>PSP (√)</b>	<b>Catatan</b>
1.	Senarai Semak Permohonan Kebenaran Merancang	1		
2.	Surat Permohonan Rasmi daripada perunding bertauliah	1		
3.	Salinan Borang A (Jadual Pertama) Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (AM) 2004	1		
4.	Template pengiraan fi memproses dan bayaran fi memproses (Jadual Ketiga) Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (AM) 2004	1		
5.	Perakuan Kebenaran Laluan (jika berkaitan)	1		
6.	Salinan Geran atau Surat Hakmilik Tanah Asal atau Salinan Bukti memohon bermilik tanah	1		
7.	Salinan resit pembayaran cukai taksiran terkini atau surat pengesahan cukai taksiran	1		
8.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)	1		
9.	Carian Rasmi untuk hakmilik bagi semua lot bersempadanan (jika berkaitan)	1		
10.	Pelan Susunatur (Setiap pelan yang dikemukakan oleh Perancang Bandar profesional hendaklah dicop "hidup" menggunakan cop Lembaga Perancang Bandar Malaysia)	1		1 Salinan Soft Copy Dalam format AutoCAD (DXF/DWG) dan PDF
11.	Pelan Kerja Ukur yang mengandungi kontur dan topografi ( <i>Certified Survey Plan</i> )	1		
12.	Salinan surat ulasan PRA-RUNDINGAN daripada semua jabatan teknikal berkaitan	1		
<b>SENARAI SEMAK BAHAGIAN KEJURUTERAAN, MDJL</b>				
<b>Bil</b>	<b>Perkara</b>	<b>Jumlah Salinan</b>	<b>PSP (√)</b>	<b>Catatan</b>
1.	Senarai Semak Permohonan Kebenaran Merancang	1		
2.	Surat Permohonan Rasmi daripada perunding bertauliah	1		
3.	Laporan Penilaian Kesan Lalulintas (TIA ) selaras keperluan JKR	1		
4.	Pelan Susunatur	1		1 Salinan Soft Copy Dalam format AutoCAD (DXF/DWG) dan PDF
5.	Pelan Jalan dan Parit (jika dikemukakan bersekali)	1		
6.	Pelan Lampu Jalan (jika dikemukakan bersekali)	1		
7.	Pelan Saliran Awalan	1		
8.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)	1		

<b>SENARAI SEMAK JABATAN PERANCANGAN BANDAR DAN DESA (JPBD)</b>				
<b>Bil</b>	<b>Perkara</b>	<b>Jumlah Salinan</b>	<b>PSP (√)</b>	<b>Catatan</b>
1.	Surat Permohonan Rasmi daripada perunding bertauliah	1		
2.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)	1		
3.	Salinan surat ulasan	1		
4.	Pelan Susunatur	1		1 Salinan Soft Copy Dalam format AutoCAD (DXF/DWG) dan PDF
5.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)	1		
<b>SENARAI SEMAK PEJABAT DAERAH DAN TANAH (PDT)</b>				
<b>Bil</b>	<b>Perkara</b>	<b>Jumlah Salinan</b>	<b>PSP (√)</b>	<b>Catatan</b>
1.	Surat Permohonan Rasmi daripada perunding bertauliah	1		
2.	<i>Memorandum and Article of Association</i> , Borang 24 dan 49 atau <i>Annual Return</i> Bagi Syarikat	1		
3.	Salinan Kad Pengenalan dan Surat Wakil Kuasa (Bagi Permohonan Individu)	1		
4.	Salinan Perlembagaan Pertubuhan / Persatuan / Perbadanan dan Surat Pengesahan Lantikan Pegawai Boleh Menandatangani Permohonan dan Pelan (Bagi Permohonan Pertubuhan/Persatuan/Perbadanan)	1		
5.	Salinan Surat Ikatan Amanah Bagi Pemegang Amanah	1		
6.	Salinan Resit Cukai Tanah Terkini	1		
7.	Salinan Dokumen Geran Hak Milik Tanah dan Carian Rasmi	1		
8.	Salinan surat ulasan Pejabat Tanah			Pra- rundingan
9.	Pelan Ukur Yang Diperakukan Oleh Jurukur Tanah Berlesen	1		
10.	Pelan Pra-Hitungan	1		
11.	Pelan Susunatur	1		1 Salinan Soft Copy Dalam format AutoCAD (DXF/DWG) dan PDF
12.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)	1		
<b>SENARAI SEMAK JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN (JPS)</b>				
<b>Bil</b>	<b>Perkara</b>	<b>Jumlah Salinan</b>	<b>PSP (√)</b>	<b>Catatan</b>
1.	Surat Permohonan Rasmi daripada perunding bertauliah	1		
2.	Laporan dan Pengiraan Pengurusan Air Larian Hujan	1		
3.	Checklist Form LUC/LSP – CHKLST	1		
4.	Salinan surat ulasan JPS	1		Pra- rundingan
5.	Pelan Susunatur	2		1 Salinan Soft Copy Dalam format AutoCAD (DXF/DWG) dan PDF
6.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)	1		

<b>SENARAI SEMAK JABATAN KERJA RAYA (JKR)</b>				
<b>Bil</b>	<b>Perkara</b>	<b>Jumlah Salinan</b>	<b>PSP (✓)</b>	<b>Catatan</b>
1.	Surat Permohonan Rasmi daripada perunding bertauliah	1		
2.	Borang ATJ 03/85 Pindaan 06/2008(03)	1		
3.	Kelulusan TIA (jika berkaitan)	1		
4.	Salinan surat ulasan JKR	1		Pra- rundingan
5.	Laporan Nilai Kesan Lalulintas ( <i>bagi keluasan lantai &gt; 45,000 kaki persegi atau 200 unit</i> ) (jika berkaitan)	1		1 Salinan Soft Copy Dalam Format PDF
6.	Laporan <i>Road Safety Audit Stage 1 &amp; 2</i> (jika berkaitan)	1		1 Salinan Soft Copy Dalam Format PDF
7.	Pelan Ukur	1		1 Salinan Soft Copy Dalam Format DWG
8.	Pelan Susunatur	2		1 Salinan Soft Copy Dalam Format DWG
9.	Pelan Analisa Kecerunan dan Laporan Geoteknik ( <i>bagi kawasan berbukit kelas 3 dan 4 sahaja</i> )	1		1 Salinan Soft Copy Dalam Format DWG
10.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)	1		
<b>SENARAI SEMAK JABATAN ALAM SEKITAR (JAS)</b>				
<b>Bil</b>	<b>Perkara</b>	<b>Jumlah Salinan</b>	<b>PSP (✓)</b>	<b>Catatan</b>
1.	Surat Permohonan Rasmi	1		
2.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)	1		
3.	Laporan Penilaian Awal Tapak (PAT)	1		
4.	Surat Kelulusan EIA dan syarat-syarat kelulusan EIA yang sah. (Bagi pemajuan tertakluk EIA)	1		
5.	Pelan Susunatur yang mengandungi maklumat cadangan pemajuan ( <i>hardcopy dan softcopy</i> )	1		1 Salinan Soft Copy Dalam format AutoCAD (DXF/DWG) dan PDF
6.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)	1		
<b>SENARAI SEMAK JABATAN MINERAL DAN GEOSAINS (JMG)</b>				
<b>Bil</b>	<b>Perkara</b>	<b>Jumlah Salinan</b>	<b>PSP (✓)</b>	<b>Catatan</b>
1.	Surat Permohonan Rasmi daripada perunding bertauliah	1		
2.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)	1		
3.	Laporan Pemetaan Geologi Terrain	1		
4.	Laporan Siasatan Tapak	1		
5.	Laporan Penilaian Geologi Berhampiran Kawasan Bukit Batu Kapur	1		
6.	Pelan Susunatur	1		1 Salinan Soft Copy Dalam format AutoCAD (DXF/DWG) dan PDF
7.	Pelan Survei Butiran Aras Laras Tapak dengan Salinan Digital	1		
8.	Peta Geologi beserta Perihal Geologi Tapak	1		
9.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)	1		

<b>SENARAI SEMAK SYARIKAT AIR NEGERI SEMBILAN (SAINS)</b>				
<b>Bil</b>	<b>Perkara</b>	<b>Jumlah Salinan</b>	<b>PSP (✓)</b>	<b>Catatan</b>
1.	Surat Permohonan Rasmi daripada perunding bertauliah	1		
2.	Template Bayaran Fi Memproses: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bayaran Fi Memproses</li> <li>• Salinan surat ulasan SAINS</li> </ul>	1 1		Pra Rundingan
3.	Pelan Susunatur	3		1 Salinan Soft Copy Dalam format AutoCAD (DXF/DWG) dan PDF
4.	Pelan Laluan Utiliti yang mengandungi susunatur sistem bekalan air; pelan susunatur bersaiz A1 yang mengandungi Pelan Kunci dan Pelan Lokasi yang jelas. Kedudukan meter air ditunjukkan dengan jelas	1		1 Salinan Soft Copy Dalam format AutoCAD (DXF/DWG) dan PDF
5.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)	1		
<b>SENARAI SEMAK TENAGA NASIONAL BERHAD (TNB)</b>				
<b>Bil</b>	<b>Perkara</b>	<b>Jumlah Salinan</b>	<b>PSP (✓)</b>	<b>Catatan</b>
1.	Surat Permohonan Rasmi daripada perunding bertauliah	1		
2.	Salinan surat ulasan TNB	1		Pra Rundingan
3.	Senarai Semak Permohonan Bekalan (Tahap Voltan Sehingga 11 KVA)	1		
4.	Pelan Susunatur	2		1 Salinan Soft Copy Dalam format AutoCAD (DXF/DWG) dan PDF
5.	Pelan Laluan Utiliti	1		
6.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)	1		
<b>SENARAI SEMAK INDAH WATER KONSORTIUM (IWK)</b>				
<b>Bil</b>	<b>Perkara</b>	<b>Jumlah Salinan</b>	<b>PSP (✓)</b>	<b>Catatan</b>
1.	Surat Permohonan Rasmi daripada perunding bertauliah	1		
2.	Borang PDC 1	1		
3.	Salinan surat ulasan IWK	1		Pra-rundingan
4.	Pelan Susunatur	4		1 Salinan Soft Copy Dalam format AutoCAD (DXF/DWG) dan PDF
5.	Pelan Laluan Utiliti	1		
6.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)	1		

<b>SENARAI SEMAK SURUHANJAYA KOMUNIKASI DAN MULTIMEDIA MALAYSIA (SKMM)</b>				
<b>Bil</b>	<b>Perkara</b>	<b>Jumlah Salinan</b>	<b>PSP (√)</b>	<b>Catatan</b>
<b>TALIAN TETAP</b>				
1.	Surat Permohonan Rasmi daripada perunding bertauliah	1		
2.	Surat lantikan NFP	1		
3.	Salinan surat ulasan SKMM	1		Pra Rundingan
4.	Surat Perakuan orang yang mengemukakan kepada Suruhajaya Komunikasi dan Multimedia Malaysia yang memperakui mematuhi: i. <i>Guide line in the Provision of Basic Civil Works for Communcation Infracture in New Development Area;</i> ii. <i>Technical Standards and Infrastructure Requirements – Part 1: Fixed Networks Infrastructure;</i> iii. <i>Technical Standard of In-Building Fibre Cabling for Fibre-To-The-Premise.</i>	1		
5.	Pelan Susunatur (Cadangan Infrastruktur Komunikasi)	1		1 Salinan Soft Copy Dalam format AutoCAD (DXF/DWG) dan PDF
6.	Pelan Utiliti Terperinci Infrastruktur Komunikasi	1		
7.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)	1		
<b>STRUKTUR MENARA PEMANCAR ATAS TANAH (TANPA WAYAR)</b>				
1.	Surat Permohonan Rasmi daripada perunding bertauliah	1		
2.	Pelan Susunatur yang menunjukkan <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kedudukan Menara</li> <li>• Rekabentuk Struktur Menara</li> </ul>	1 1		
3.	Borang – <i>“Tower / roof Top Inspection Form”</i> lengkap diisi	1		
4.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)	1		
<b>SENARAI SEMAK PERBADANAN PENGURUSAN SISA PEPEJAL DAN PEMBERSIHAN AWAM (PPSPPA)</b>				
<b>Bil</b>	<b>Perkara</b>	<b>Jumlah Salinan</b>	<b>PSP (√)</b>	<b>Catatan</b>
1.	Surat Permohonan Rasmi daripada perunding bertauliah	1		
2.	Pelan Susunatur	1		1 Salinan Soft Copy Dalam format AutoCAD (DXF/DWG) dan PDF
3.	Template Pengiraan Anggaran Penjanaan Sisa Pepejal (Bagi Permohonan Untuk Premis Kediaman Berbilang Tingkat & Komuniti Berpagar / Premis Komersial Rumah Kedai / Premis Komersial (Selain Rumah Kedai) & Institusi)	1		
4.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)	1		

<b>SENARAI SEMAK UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)</b>				
<b>Bil</b>	<b>Perkara</b>	<b>Jumlah Salinan</b>	<b>PSP (√)</b>	<b>Catatan</b>
1.	Senarai Semak Permohonan Kebenaran Merancang	1		
2.	Surat Permohonan Rasmi daripada perunding bertauliah	1		
3.	Salinan Borang A (Jadual Pertama) Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) 2004	1		
4.	Template pengiraan fi memproses dan bayaran fi memproses (Jadual Ketiga) Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (AM) 2004	1		
5.	Perakuan Kebenaran Laluan (jika berkaitan)	1		
6.	Salinan Geran atau Surat Hakmilik Tanah Asal atau Salinan Bukti memohon berimilik tanah	1		
7.	Salinan resit pembayaran cukai taksiran terkini atau surat pengesahan cukai taksiran	1		
8.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)	1		
9.	Carian Rasmi untuk hakmilik bagi semua lot bersempadanan (jika berkaitan)	1		
10.	Pelan Susunatur (Setiap pelan yang dikemukakan oleh Perancang Bandar profesional hendaklah dicop "hidup" menggunakan cop Lembaga Perancang Bandar Malaysia)	1		1 Salinan Soft Copy Dalam format AutoCAD (DXF/DWG) dan PDF
11.	Pelan Kerja Ukur yang mengandungi kontur dan topografi ( <i>Certified Survey Plan</i> )	1		
12.	Salinan pelan susunatur dalam saiz A3	25		
13.	Salinan surat ulasan PRA-RUNDINGAN daripada semua jabatan teknikal berkaitan	1		





**URUSETIA PUSAT SETEMPAT ( OSC )**

**MAJLIS DAERAH JEMPOL**

**D/A NO. 169 & 170 PUSAT PERNIAGAAN SERTING UTAMA,  
72120 BANDAR SERI JEMPOL, NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.**

**Tel : 06-4583194**

**Faks : 06-4581334**

**http://www.mdjl.gov.my**

Borang A

**KM**

**PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG**

**JABATAN PERANCANG DAN PEMBANGUNAN**

**MAJLIS DAERAH JEMPOL**

**JADUAL PERTAMA**

**KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN ( AM ) 2004**

**BORANG A**

**PERMOHONAN UNTUK KEBENARAN MERANCANG**

**[ Subkaedah 2( 1 ) ]**

**Mengikut**

**Subseksyen 21(1) Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976**

Yang Dipertua  
Majlis Daerah Jempol  
Pejabat Majlis Daerah Jempol  
72120 Bandar Seri Jempol  
Negeri Sembilan Darul Khusus.

Ybhg. Dato' / Tuan

Saya / Kami .....  
(Nama penuh pemohon dengan huruf besar)

Beralamat .....

No. KPPN ..... dengan ini memohon untuk Kebenaran Merancang berkenaan dengan pemajuan yang berikut :

- (a) Untuk \* mendirikan/ membina / menjalankan di atas tanah yang diperihalkan di bawah ini \* suatu bangunan / bangunan-bangunan / kerja-kerja mengikut pelan yang disertakan;
- (b) Untuk memecah/bahagi tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan;
- (c) Untuk menyatukan tanah-tanah yang di perihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan;
- (d) Untuk membuat perubahan yang material dalam penggunaan tanah mengikut pelan susunatur yang disertakan;
- (e) Untuk membuat perubahan yang material dalam penggunaan tanah yang diperihalkan dibawah ini mengikut pelan yang disertakan;
- (f) Untuk menjalankan \*tambahan/ perubahan ke atas sesuatu bangunan di atas tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan.

Kegunaan tanah yang sediada .....

Kegunaan bangunan yang sediada (jika ada) di atas tanah .....

Kepentingan pemohon tanah : tuan punya / penduduk / bakal pembeli /kepentingan lain;

.....

2. Seperti yang dikehendaki oleh Sub Kaedah 2(2) Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) 2004, saya / kami sekarang menyerahkan semua dokumen-dokumen dan pelan-pelan yang relevan sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Kedua.

3. Seperti yang dikehendaki oleh Kaedah 4, Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) 2004, saya / kami sekarang menyerahkan bayaran fee pemrosesan secara \* tunai / cek no.:  
..... sejumlah RM .....  
(Ringgit Malaysia :.....)  
sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Ketiga.

Tarikh :.....

.....  
( Tanda tangan Pemohon / Power of Attorney )

No. Kad Pengenalan :

NOTA : \* Potong mana yang tidak berkenaan

## PERIHALAN TANAH

### Majlis Daerah Jempol, Negeri Sembilan

No. Geran/No. Pajakan/No. Hakmilik Sementara:.....

No. Lot :.....

Mukim:.....

Alamat:.....

Jenis Kegunaan Tanah (Bangunan,Kediaman, Perniagaan, Pertanian, Perusahaan dan Lain-lain):

.....

.....

(Jika permohonan meibatkan lebih daripada satu lot, lampirkan satu perihaln yang sama bagi tiap-tiap lot lain itu)

---

## PERSETUJUAN TUAN PUNYA TANAH

Saya/kami

.....

(Nama Tuan Punya Tanah)

beralamat: .....

.....

No. Kad Pengenalan / No. Pendaftaran Syarikat:.....adalah tuan punya tanah yang diperihalkan di atas, bersetuju dengan pemajuan yang dicadangkan sebagaimana Kebenaran Merancang dipohon.

Tarikh:.....

.....  
(Tandatangan Pemohon & Cop)

No. K/Pengenalan :

No. Faks :

Email :

### [Fasal Pengakusaksian]

**(Jika tuan punya tanah yang lain, lampirkan yang sama bagi tiap-tiap satu)**

NOTA : \* Potong mana yang tidak berkenaan

: Jika ada tuan punya lain, lampirkan persetujuan yang sama bagi tiap-tiap satu.

---

**NAMA TUAN PUNYA TANAH-TANAH YANG BERSEMPADANAN**

---

- |                 |                 |
|-----------------|-----------------|
| a. Nama : ..... | b. Nama : ..... |
| No. Lot: .....  | No. Lot : ..... |
| Alamat:.....    | Alamat :.....   |
| .....           | .....           |
| .....           | .....           |
| c. Nama : ..... | d. Nama : ..... |
| No. Lot: .....  | No. Lot : ..... |
| Alamat:.....    | Alamat :.....   |
| .....           | .....           |
| .....           | .....           |

---

**UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA**

---

- Permohonan Kebenaran Merancang :.....
- Tarikh Terima : .....
- No. Rujukan Pelan :.....
- No Rancangan Tempatan Berkaitan :.....
- Jenis Kegunaan dalam Rancangan Tempatan :.....
- Nisbah Petak dalam Rancangan Tempatan :.....
- Tarikh Diakui Terima : .....

*Butir-butir di atas perlu diperolehi dan dilengkapi oleh pemohon*

---

*Nota : Tanah-tanah kerajaan bermaksud lot-lot bersebelahan dengan lot cadangan pembangunan akan diambil kira.*

---

**AKUAN PENERIMAAN PERMOHONAN**

---

Jabatan Perancang Bandar, Majlis Daerah Jempol dengan ini mengaku menerima permohonan..... bertarikh :.....untuk Kebenaran Merancang berkenaan dengan pemajuan tanah yang mempunyai No. Hakmilik :..... No. Lot:..... dalam Mukim/Daerah..... No. Permohonan Merancang:..... No.Rujukan :.....

Tarikh:.....

METERAI:.....

*Pihak Berkuasa*

**URUSETIA PUSAT SETEMPAT ( OSC )****MAJLIS DAERAH JEMPOL****D/A NO. 169 & 170 PUSAT PERNIAGAAN SERTING UTAMA,  
72120 BANDAR SERI JEMPOL, NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.****Tel : 06-4583194****Faks : 06-4581334****http://www.mdjl.gov.my****KM****KADAR FI KEBENARAN MERANCANG****JABATAN PERANCANG DAN PEMBANGUNAN,  
MAJLIS DAERAH JEMPOL****JADUAL KETIGA**

**KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM) 2004  
BAHAGIAN SATU  
FI PERMOHONAN UNTUK KEBENARAN MERANCANG  
{ Kaedah 4 }  
Seksyen 58 (2) Akta Perancangan Bandar Dan Desa 1976**

<b>NAMA PEMOHON</b>	
<b>NAMA JURUPERUNDING</b>	
<b>JENIS PEMAJUAN</b>	
<b>NO. LOT</b>	
<b>MUKIM</b>	
<b>NO. RUJUKAN</b>	

<b>BIL.</b>	<b>JENIS DAN KOMPONEN PEMAJUAN (Ruang 1)</b>	<b>FI KEPADA MDJL (RM) (Ruang 2)</b>	<b>UNIT / METER PERSEGI (Ruang 3)</b>	<b>JUMLAH BAYARAN (RM) (Ruang 4)</b>
1.	<b>UNTUK MENDIRIKAN BANGUNAN BARU SAMA ADA DI ATAS TANAH KOSONG ATAU MENGGANTIKAN BANGUNAN SEDIA ADA DI ATAS SESUATU TANAH</b>			

	<p><b>A. KEDIAMAN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. 100 unit pertama</li> <li>ii. 100 unit selepas itu</li> <li>iii. Lebih 200 unit</li> </ul> <p>Bagi penyediaan kediaman kos rendah, bayaran fi dikecualikan.</p> <p><b>B. PERINDUSTRIAN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Keluasan lantai 100 m/p yang pertama</li> <li>ii. 75 m/p berikutnya</li> <li>iii. 50 m/p berikutnya</li> </ul> <p><b>C. PERDAGANGAN DAN INSTITUSI PENDIDIKAN SWASTA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Keluasan lantai 100 m/p pertama</li> <li>ii. 75 m/p yang berikutnya</li> <li>iii. 50 m/p yang berikutnya</li> </ul> <p><b>D. HOTEL / RUMAH PENGINAPAN</b></p> <p><b>E. STESEN MINYAK</b></p> <p><b>F. PADANG GOLF</b></p> <p><b>G. KEMUDAHAN MASYARAKAT</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Pendidikan</li> <li>ii. Kesihatan/Bomba/Polis dan lain-lain</li> </ul> <p>Bagi penyediaan rizab untuk tujuan kemudahan masyarakat dalam sesuatu pelan susunatur, fi RM30.00 bagi setiap rizab dikenakan.</p> <p><b>H. KEMUDAHAN MASYARAKAT</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Menara Telekomunikasi</li> <li>ii. Paip Gas/Minyak</li> <li>iii. Ibu Sawat/Bekalan Elektrik</li> <li>iv. Sistem Pembentungan</li> <li>v. Tapak/Stesen Transit Sisa Pepejal</li> </ul> <p><b>I. LAIN-LAIN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Marina</li> <li>ii. Kubur/Krematorium/Parlor (Swasta)</li> <li>iii. Tempat Letak Kereta (Swasta)</li> <li>iv. Tempat Letak Kenderaan Berat</li> </ul> <p><b>J. PEMBANGUNAN BERCAMPUR (KEDIAMAN &amp; BUKAN KEDIAMAN)</b></p> <p><b>K. UNTUK MENJALANKAN TAMBAHAN/PINDAAN KE ATAS SESUATU BANGUNAN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Untuk tambahan/pindaan yang melibatkan tambahan bilangan</li> </ul>	<p>25.00/unit 20.00/unit 15.00/unit</p> <p>50.00 30.00 25.00</p> <p>45.00 25.00 20.00</p> <p>10.00/bilik</p> <p>750/permohonan</p> <p>750/permohonan</p> <p>1000/permohonan 500/permohonan</p> <p>500/permohonan 500/permohonan 500/permohonan 500/permohonan 500/permohonan</p> <p>1000/permohonan 500/permohonan 2/bay 2/bay</p> <p>Seperti fi yang dikenakan dalam ruangan 2, perenggan A hingga I</p> <p>Seperti fi yang dikenakan dalam</p>		
--	--	--	--	--

	unit/ruang lantai  ii. Untuk tambahan/perubahan bagi tambahan yang tidak melibatkan tambahan unit/ruang lantai	ruangan 2, perenggan A hingga I bagi setiap tambahan unit/ruang lantai  30/permohonan		
2.	<b>UNTUK MEMECAH BAHAGI TANAH</b>	10/plot		
3.	<b>UNTUK MENYATUKAN TANAH-TANAH</b>	10/plot		
4.	<b>UNTUK MEMBUAT PERUBAHAN YANG MATERIAL DALAM KEGUNAAN TANAH</b>	30/permohonan		
5.	<b>UNTUK MEMBUAT PERUBAHAN YANG MATERIAL DALAM KEGUNAAN BANGUNAN</b>	30/permohonan		



## JADUAL KETIGA

**KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM) 2004  
BAHAGIAN DUA  
FI UNTUK PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG  
{ Kaedah 4 } mengikut  
Seksyen 24 (3) Akta Perancangan Bandar Dan Desa 1976**

BIL.	JENIS DAN KOMPONEN PEMAJUAN (Ruangan 1)	FEE KEPADA MDJL (RM) (Ruangan 2)	UNIT / METER PERSEGI (Ruangan 3)	JUMLAH BAYARAN (RM) (Ruangan 4)
1.	<b>UNTUK SEMUA JENIS DAN KOMPONEN PEMAJUAN</b>	50% dari fee permohonan kebenaran merancang pada BAHAGIAN SATU		

## JADUAL KETIGA

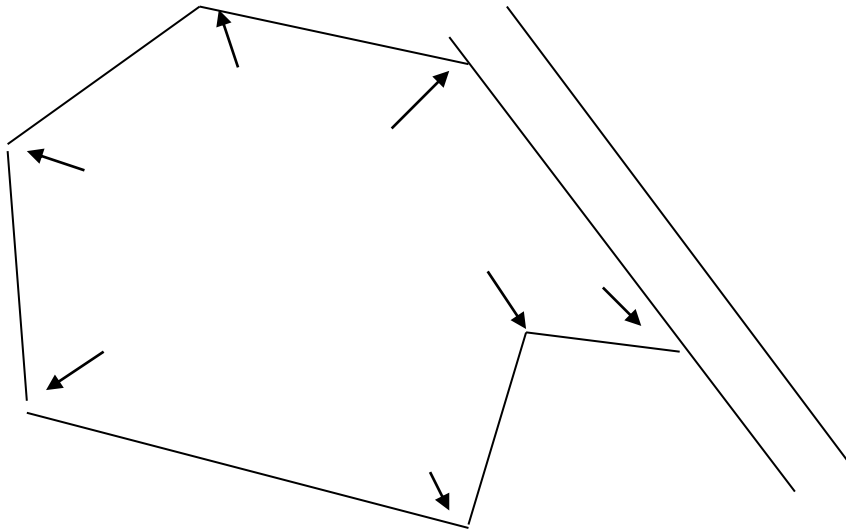
**KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM) 2004  
BAHAGIAN TIGA  
FI UNTUK PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG  
{ Kaedah 4 } mengikut  
Seksyen 27 (3) dan 28 (3) Akta Perancangan Bandar Dan Desa 1976**

BIL.	JENIS DAN KOMPONEN PEMAJUAN (Ruangan 1)	FEE KEPADA MDJL (RM) (Ruangan 2)	UNIT / METER PERSEGI (Ruangan 3)	JUMLAH BAYARAN (RM) (Ruangan 4)
1.	<b>UNTUK KEMAJUAN DI MANA TIDAK TERDAPAT KEBENARAN MERANCANG YANG SAH ATAU KELULUSAN PELAN BANGUNAN YANG SAH.</b>	10 kali ganda fi dalam BAHAGIAN SATU		

Dikemukakan Oleh	Cop Terima <i>(Untuk Kegunaan Bahagian Perancang Bandar )</i>
Tandatangan / Cop PSP:	
Tarikh:	Tarikh:

<p><b>CONTOH ARAH PENGAMBILAN GAMBAR TAPAK PERMOHONAN KELULUSAN PELAN SUSUNATUR</b></p>	<p><b>JABATAN PERANCANG DAN PEMBANGUNAN, MAJLIS DAERAH JEMPOL</b></p>
---	---

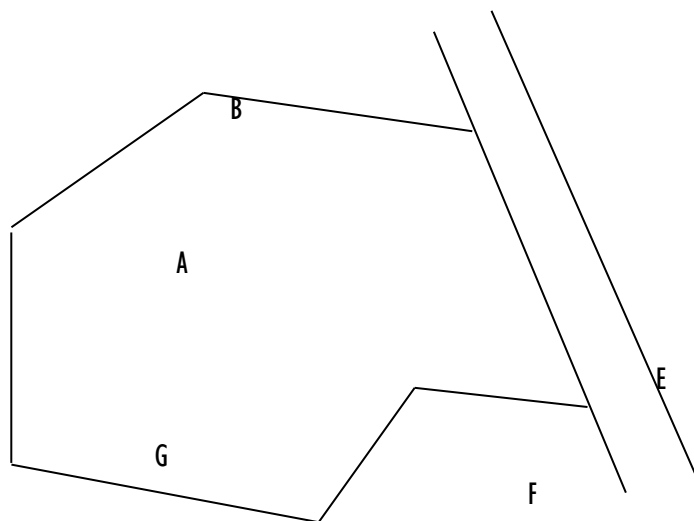
**1. Contoh Arah Pengambilan Gambar Tapak Permohonan Kelulusan Pelan Susunatur**



Gambar – gambar hendaklah diambil dari sudut-sudut yang menunjukkan keadaan keseluruhan kawasan cadangan pemajuan tersebut

**2. Contoh Pelan Lokasi Skala 1 : 8**

**Rajah 1**



**Rajah 2**

- Gambar A
- Gambar B
- Gambar C
- Gambar D
- Gambar E
- Gambar F

Sila tandakan tempat di mana gambar tersebut diambil, di atas pelan lokasi dan di belakang gambar. Rujuk Rajah 1 dan Rajah 2 seperti di atas.