

**URUSETIA PUSAT SETEMPAT ( OSC )**

MAJLIS DAERAH JEMPOL

D/A NO. 169 & 170 PUSAT PERNIAGAAN SERTING UTAMA,  
72120 BANDAR SERI JEMPOL, NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.

Tel : 06-4583194

Faks : 06-4581334

<http://www.mdjl.gov.my>OSC 3.0 PBT  
NEGERI  
SEMBILAN**PJ**

(Jalan + Parit)

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN JALAN DAN PERPARITAN**

<b>BUTIRAN PEMOHON</b>	
<b>TAJUK PROJEK</b>	
<b>NAMA PEMOHON / PEMILIK / PEMAJU</b>	
<b>ALAMAT</b>	
<b>NO. TELEFON</b>	
<b>NO. FAX</b>	
<b>EMAIL</b>	
<b>NAMA ARKITEK / JURUTERA PERUNDING</b>	
<b>NO. PENDAFTARAN PROFESIONAL</b>	
<b>TEMPOH SAH LAKU PENDAFTARAN PROFESIONAL</b>	
<b>ALAMAT SYARIKAT</b>	
<b>EMAIL</b>	
<b>NO. TELEFON</b>	
<b>NO. FAX</b>	

SENARAI SEMAK OSC				
Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (✓)	Catatan
1.	BAHAGIAN KEJURUTERAAN, MDJL	1		
2.	JABATAN KERJA RAYA (JKR)	2		
3.	JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN (JPS)	4		
4.	UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)	1		

**Nota :**

- i. *Semua pelan hendaklah ditandangani oleh perunding bertauliah dan dilipat saiz A4; dan*
- ii. *Pemohon / PSP dipohon menyusun, mengikat dan memasukkan ke dalam sampul semua dokumen mengikut jabatan/agensi teknikal yang terlibat.*
- iii. *Permohonan yang tidak lengkap akan mempengaruhi tempoh proses dan keputusan kelulusan.*

Dikemukakan Oleh	Cop Terima ( <i>Untuk Kegunaan OSC</i> )
<p>Bahawasanya kami memperakui telah mematuhi semua keperluan yang telah ditetapkan di dalam Senarai Semakan Permohonan oleh Urusetia Pusat Setempat (OSC), dan akan bertanggungjawab sepenuhnya ke atas permohonan ini.</p> <p>Tandatangan / Cop PSP:</p>   <p>Tarikh:</p>	       <p>Tarikh:</p>

<b>SENARAI SEMAK BAHAGIAN KEJURUTERAAN, MDJL</b>				
<b>Bil</b>	<b>Perkara</b>	<b>Jumlah Salinan</b>	<b>PSP (√)</b>	<b>Catatan</b>
1.	Senarai Semak Permohonan Pelan Kerja Jalan dan Perparitan	1		
2.	Surat permohonan rasmi daripada perunding bertauliah	1		
3.	<b>*Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)</b>	1		
4.	Surat Ulasan TIA, RSA *(JKR/PBT) (jika berkaitan)	1		
5.	Pengiraan Hidraulik	1		
6.	Pelan Jalan dan Parit yang mengandungi Pelan Kunci, Pelan Lokasi, Pelan Tapak, Pelan Keratan Jalan termasuk Bahagian Bahu Jalan dan Parit dan Pelan Butir Jelas seperti kerb, longkang, penandaan garisan jalan dan sebagainya. (Pelan selaras TIA & RSA 1,2 & 3)	1		1 Salinan Soft Copy Dalam format AutoCAD (DXF/DWG) dan PDF
<b>SENARAI SEMAK JABATAN KERJA RAYA (JKR)</b>				
<b>Bil</b>	<b>Perkara</b>	<b>Jumlah Salinan</b>	<b>PSP (√)</b>	<b>Catatan</b>
1.	Surat permohonan rasmi daripada perunding bertauliah	1		
2.	<b>*Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)</b>	1		
3.	Pelan Jalan dan Parit yang mengandungi Pelan Kunci, Pelan Lokasi, Pelan Tapak, Pelan Keratan Jalan termasuk Bahagian Bahu Jalan dan Parit dan Pelan Butir Jelas seperti kerb, longkang, penandaan garisan jalan dan sebagainya	2		1 Salinan Soft Copy Dalam format AutoCAD (DXF/DWG) dan PDF
<b>SENARAI SEMAK JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN (JPS)</b>				
<b>Bil</b>	<b>Perkara</b>	<b>Jumlah Salinan</b>	<b>PSP (√)</b>	<b>Catatan</b>
1.	Surat permohonan rasmi daripada perunding bertauliah	1		
2.	Laporan dan Pengiraan Pengurusan Air Larian Hujan (selaras keperluan MASMA)	2		
3.	Pelan Jalan dan Parit	2		1 Salinan Soft Copy Dalam format AutoCAD (DXF/DWG) dan PDF
<b>SENARAI SEMAK UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)</b>				
<b>Bil</b>	<b>Perkara</b>	<b>Jumlah Salinan</b>	<b>PSP (√)</b>	<b>Catatan</b>
1.	Senarai Semak Permohonan Pelan Kerja Jalan dan Perparitan	1		
2.	Surat permohonan rasmi daripada perunding bertauliah	1		
3.	Pelan Jalan dan Parit	1		1 Salinan Soft Copy Dalam format AutoCAD (DXF/DWG) dan PDF