

**URUSETIA PUSAT SETEMPAT ( OSC )****MAJLIS PERBANDARAN JEMPOL****D/A NO. 169 & 170 PUSAT PERNIAGAAN SERTING UTAMA,  
72120 BANDAR SERI JEMPOL, NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.****Tel:06-4583194****Faks :06-4581334****<http://www.mdjl.gov.my>****OSC 3.0PLUS  
PBT  
NEGERI  
SEMBILAN****PS****SENARAI SEMAK PERMOHONAN PERMIT SEMENTARA  
BAGI PENGINAPAN PEKERJA SECARA JANGKA PENDEK (2021 - 2023) BAGI:**

- i. Asrama Pekerja di Kawasan Perumahan Sediada
- ii. Penginapan/Asrama Pekerja di Kedai Pejabat dan Plot Perniagaan Sediada
- iii. Penginapan/Asrama Pekerja di Premis Perindustrian Sediada

<b>BUTIRAN PEMOHON</b>	
<b>TAJUK PROJEK</b>	
<b>NAMA PEMOHON / PEMILIK / PEMAJU</b>	
<b>ALAMAT</b>	
<b>NO. TELEFON</b>	
<b>NO. FAX</b>	
<b>EMAIL</b>	
<b>NAMA ARKITEK / JURUTERA PERUNDING</b>	
<b>NO. PENDAFTARAN PROFESIONAL</b>	
<b>TEMPOH SAH LAKU PENDAFTARAN PROFESIONAL</b>	
<b>ALAMAT SYARIKAT</b>	
<b>EMAIL</b>	
<b>NO. TELEFON</b>	
<b>NO. FAX</b>	

<b>AGENSI-AGENSI TEKNIKAL YANG TERLIBAT</b>				
<b>SET KEPERLUAN TEKNIKAL UNTUK PERMOHONAN PERMIT SEMENTARA (PENGINAPAN PEKERJA)</b>				
<b>Bil</b>	<b>Perkara</b>	<b>Jumlah Salinan</b>	<b>PSP (√)</b>	<b>Catatan</b>
1.	Unit Pusat Setempat (OSC)	1		
2.	Bahagian Kawalan Bangunan MPJL	1		
3.	Bahagian Perancang dan Pembangunan MPJL	1		

Nota:

- i. Semua pelan hendaklah ditandatangani oleh perunding bertauliah dan dilipat saiz A4
- ii. Pemohon / PSP dipohon menyusun semua dokumen mengikut jabatan / agensi teknikal yang terlibat
- iii. Permohonan yang tidak lengkap akan mempengaruhi tempoh proses dan keputusan kelulusan

<b>Dikemukakan Oleh</b>	<b>Cop Terima (Untuk Kegunaan OSC)</b>
<p>Bahawasanya kami memperakui telah mematuhi semua keperluan yang telah ditetapkan di dalam Senarai Semakan Permohonan oleh Urusetia Pusat Setempat (OSC), dan akan bertanggungjawab sepenuhnya ke atas permohonan ini.</p> <p>Tandatangan / Cop PSP:</p>    <p>Tarikh:</p>	          <p>Tarikh:</p>

**SENARAI SEMAK DOKUMEN**

<b>Bil</b>	<b>Perkara</b>	<b>Jumlah Salinan</b>	<b>PSP (√)</b>	<b>Catatan</b>
1.	Senarai Semak Permohonan	1		
2.	Surat Permohonan Rasmi daripada Perunding bertauliah	1		
3.	Borang A (Perakuan pelan-pelan bangunan / struktur)	1		
4.	Pelan Tapak/Susunatur	1		
5.	Pelan Bangunan termasuk; i. Pelan Lokasi ii. Pelan Lantai iii. Pelan Keratan Rentas iv. Pelan pandangan sisi v. 1 set lukisan perspektif * yang diperakui oleh perunding professional berdaftar	1		
6.	Salinan Cukai Taksiran	1		
7.	Gambar tapak/premis sedia ada	1		
8.	Salinan Perjanjian Sewa Premis/Perjanjian Jual Beli	1		
9.	Senarai Penyewa (Pekerja)	1		
10.	Surat Kebenaran Bertulis dari pemilik lot berjiran/JMB/Jawatankuasa Penduduk (sekiranya berkaitan)	1		
11.	Sesalanan CD Soft Copy Dalam format AutoCAD (DXF/DWG) dan PDF	1		